

广州体育学院

广体〔2025〕40号

关于印发《广州体育学院调课管理办法 (修订)》的通知

各部门、教学教辅单位:

《广州体育学院调课管理办法(修订)》已经2025年3月4日校长办公会、党委会审议通过,现印发给你们,请遵照执行。

附件:《广州体育学院调课管理办法(修订)》



广州体育学院调课管理办法（修订）

（2025年3月4日校长办公会、党委会修订）

第一条 为稳定教学秩序，保证教学质量，结合我校实际情况，特制定本办法。

第二条 课表是学校教学工作的基本文件，包含任课教师、课程时间以及课程地点，一经公布，各教学机构和任课教师必须严格执行。因故不能上课者，须事先办妥相应的调课手续，原则上不得停课。

第三条 分类

（一）调课

调课按情况不同分为变更上课时间、变更任课教师和变更上课地点三类。

1. 变更上课时间类：原上课时间须作调整。
2. 变更任课教师类：原上课时间不变，由其他符合该课程任教资格的教师代课。
3. 变更上课地点类：原上课时间和任课教师不变，重新安排上课地点。

（二）停课：暂停原上课计划。

第四条 申请流程

（一）课表执行期间，教师因公、私等正当理由，须临时请人代课的，应事前报告教研室，由任课教师提前三个工作日在教务系统提交变更教师的调课申请。经教研室、教师所在二级学院负责人、教务部审批同意后，由任课教师通知

代课教师执行。

(二) 若确无教师代课, 需调、停课时, 由任课教师提前三个工作日在教务系统上提交调课申请或停课申请, 经教研室、教师所在二级学院负责人、教务部(停课须经分管教学学校领导)审批同意后, 由任课教师通知学生执行调停课。每学期开学第一周不允许办理调课。

第五条 申请须知

(一) 任课教师提交调课申请时, 须附学校人力资源部的请假证明, 并如实上传相关审批材料存档。

(二) 变更上课时间的调课不得换至考试周、国家节假日上课。

(三) 任课教师请假期间学时数超过课程总学时数的 1/3 或者连续请假超过一个月的, 由开课学院安排符合该课程任教资格的教师替换。

(四) 任课教师因工作变动不能继续承担教学任务, 须提交由学院安排其他教师代课的计划方可办理调停课手续。未落实代课计划的, 不能调课。

第六条 因全校范围内举办的集体活动、国家节假日、极端天气等不可抗力因素造成的调停课, 根据学校通知执行; 各二级学院、年级、班级组织的活动, 不能随意调课。

第七条 因代表学校外出参赛或个人原因造成的调停课, 须经教研室、教师所在二级学院负责人、教务部、分管教学学校领导审批同意后, 由任课教师通知学生执行调停课。

第八条 各二级学院、教研室、各部门, 因组织竞赛、

表演、大型活动等原因需要临时部分停课时，须由活动组织部门提出停课申请，经教务部、分管教学学校领导审核同意后，由教务部下发停课通知，按通知要求执行。

第九条 在教学过程中，教师不得以讨论、复习、布置作业、社会调查等为由变相停课，否则按擅自缺课处理。

第十条 二级学院及教研室接到调、停课通知，务必及时准确地通知有关教师和学生，以免误课。

第十一条 多人合上同一门课程的教学管理

两位及以上教师共同承担同一门课程教学任务时，应按章节或教学单元、周次在课表中明确相应内容的授课教师、周次及课时，并严格按照计划授课。如有未经审批私自调整、挂名但不实际授课的情况，按擅自调课认定。

第十二条 紧急调课

（一）任课教师因突发重大疾病、交通事故等不可抗力因素不能上课，应在第一时间向教师所在二级学院负责人报备，并及时通知学生，再由教师所在二级学院把处理意见告知学生所在二级学院和教务部。事后任课教师凭相关书面材料（如病历、交通事故责任认定书等），按上述第四条所规定的工作流程补办调停课手续。

（二）任课教师因特殊极端天气或不可预测情况需临时调整教学场地，应在第一时间向教师所在二级学院负责人报备，并及时通知学生，再由教师所在二级学院把处理意见告知学生所在二级学院和教务部。课后任课教师按上述第四条所规定的工作流程补办调课手续。

第十三条 违反本规定的处理办法

对违反上述规定，擅自调、代、停课造成教学事故者，各二级学院、部门要查明原因，做出处理；并将处理结果报送教务部。

第十四条 严格控制调课次数与学时，原则上每学期每位任课教师的调课不得超过3次或6学时（紧急调课除外）；教务部将在每学期末对任课教师和开课学院的调课情况进行统计，并向全校公布调课超过3次或6学时的任课教师。

第十五条 本办法自颁布之日起施行，其他有关文件规定与本办法不一致的，以本办法为准。

第十六条 本办法由教务部负责解释。