

广州体育学院

广体〔2023〕188号

关于印发《广州体育学院班主任管理与考核办法（试行）》的通知

各部门、教学教辅单位：

《广州体育学院班主任管理与考核办法（试行）》已经2023年7月4日校长办公会、党委会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

附件：《广州体育学院班主任管理与考核办法（试行）》



广州体育学院

班主任管理与考核办法（试行）

第一章 总则

第一条 根据《普通高等学校辅导员队伍建设规定》（教育部令第43号）和《广州体育学院专职辅导员管理与考核办法（试行）》（广体[2022]20号）等文件精神，进一步加强我校班主任队伍建设和管理，配齐建强思想政治工作队伍，有效拓展教师思想政治工作的实践渠道，加强和改进新形势下我校大学生思想政治工作，结合学校实际，特制定本办法。

第二条 班主任是指由学院择优选聘，经学校批准，面向班级开展学生日常思想教育和管理工作，配合辅导员掌握学生思想状况的中青年教师和管理干部。班主任是开展大学生思想政治教育的重要力量，是学校育人工作的重要组成部分，负有在思想、学习和生活等方面教育、管理、指导、关心学生的职责。

第二章 工作职责

第三条 开展思想政治教育工作，引导和教育学生树立正确的世界观、人生观、价值观，组织开展班级文体活动，寓教于乐，提高学生综合素质。

第四条 制定班级学期工作计划，结合专业特点和学校有关规定，制定班级考核和奖惩细则，做好团、学组织的选拔、培养、考核和指导工作。

第五条 做好班级学生的学籍、奖惩、学习和健康状况登记，协助专职辅导员做好学生综合素质测评、家庭经济困难学生认定、奖助学金评定、学业预警、就业指导等工作。

第六条 经常深入班级、学生宿舍、学生学习场所，了解学生生活、学习、思想、心理状况，掌握学生动态，及时处理学生中的突发、偶发事件。

第七条 加强与学生家长和任课教师的联系与沟通，引导学生端正学习态度，提高专业能力，加强个人修养。

第三章 任职条件

第八条 政治信念坚定。具有坚定正确的政治方向，坚决维护党中央的权威和集中统一领导。具有良好的思想政治素质，能够正确贯彻执行党的教育方针、路线和政策。具有较

强的政治分辨能力，在重大原则问题上立场坚定，旗帜鲜明，与党中央保持一致。

第九条 思想品德高尚。热爱学生工作，忠诚党的教育事业，认同学校的办学理念，遵守学校的各项规章制度，具有高度的责任感和奉献精神，品行端正，为人师表。

第十条 能力素质较强。基本掌握大学生日常思想政治教育和管理工作的基本知识，具有较强的组织管理能力、协调能力、调查研究能力以及语言文字表达能力。

第十一条 身心健康。拥有健康的体魄和良好的心理素质，具有完成班主任工作所需的时间和精力。

第十二条 年龄 35 周岁及以下，具备硕士研究生及以上学历。

第四章 选聘与管理

第十三条 班主任选聘工作由各二级学院具体组织实施，各二级学院根据工作需要选配班主任，完成相关选配工作。

第十四条 班主任由各二级学院根据实际工作需要进行选择，确保班主任与班级比不低于 1:1。

第十五条 班主任的选聘优先考虑不满教学工作量的优秀青年教师。

第十六条 每年6月各二级学院提出下一学年班主任拟聘人员名单,填写《广州体育学院班主任审批表》(附件1),报学生工作部、人力资源部审批。审核批准后,各二级学院负责与班主任签订《广州体育学院班主任聘任协议》(附件2),明确工作职责、聘期等事项。

第十七条 班主任实行一学年一聘,聘期原则上不少于1个学年(即连续两个学期)。因个人原因提前终止聘任协议的,应提前一个月向所在二级学院提出书面申请,经二级学院研究决定解聘,解除聘任协议,并将解聘决定书同时报送学生工作部和人力资源部备案,不予认定一年班主任工作经历。

第十八条 学校对班主任实行校、院两级管理。学生工作部负责班主任队伍的总体管理,二级学院负责班主任的日常管理。

第十九条 二级学院建立班主任工作业务档案。其内容包括:班主任审批表、工作计划与总结、工作手册、聘期考核和奖惩材料等,供职称评聘或职务晋升时参考。

第五章 考核与待遇

第二十条 班主任的考核

（一）班主任的考核，分为聘期考核和年度考核，聘期考核按本办法执行，由二级学院负责组织。

（二）班主任聘期考核每学年考核一次，每年的6月底进行。考核由二级学院考核（60%）、学生民主测评（40%）两部分组成。二级学院考核由二级学院班子成员针对班主任履行职责情况进行考评；学生民主测评由二级学院组织班主任所负责的班级学生代表（随机抽样20人）对班主任工作情况进行了民主测评，按《广州体育学院班主任聘期考核评分表》（附件3）执行。

（三）聘期考核等级的评定标准为：优秀（90--100分）、合格（60--89分）、不合格（0--59分）。

（四）聘期考核不合格的，二级学院予以解聘，不予认定一年班主任工作经历；考核合格及以上的，二级学院可以继续聘用，给予认定一年班主任工作经历；考核优秀的，二级学院颁发证书予以表彰。因违法违纪等原因不宜担任班主任工作的，由二级学院研究决定解聘。二级学院将考核结果、解聘决定书同时报送学生工作部和人力资源部备案。

第二十一条 班主任的待遇

（一）聘期内，保留专职教师、科研人员或管理干部身份。

（二）聘期内，班主任岗位津贴标准100元/月，工作

量按照学校相关规定执行。

（三）班主任可参加学校优秀班主任评选活动和相关培训学习及工作项目申报、评选等。

（四）班主任聘期考核合格及以上的，给予认定一年班主任工作经历。

第六章 附则

第二十二条 本办法由人力资源部、学生工作部负责解释。

第二十三条 本办法自公布之日起实施，原来有关班主任的规定与本办法的规定冲突的，以本办法的规定为准。

附件：1. 广州体育学院班主任审批表

2. 广州体育学院班主任聘任协议

3. 广州体育学院班主任聘期考核评分表

附件 1

广州体育学院班主任审批表

申 请 人 基 本 情 况	姓名		性别		出生年月	
	民族		籍贯		来校时间	
	政治面貌			职称或职务		
	联系电话			工作邮箱		
	学习 简历					
	工作 简历					
申 请 原 因 和 班 级 工 作 计 划	申请人（签名）：_____ 年 月 日					

学院 基本 情况	学生人数		行政班数量	
	专职辅导员人数		班主任人数	
学院 意见	分配班级情况			
	负责人（签名）：_____ 加盖公章 年 月 日			
学生 工作 部意 见	负责人（签名）：_____ 加盖公章 年 月 日			
人力 资源 部意 见	负责人（签名）：_____ 加盖公章 年 月 日			

注：此表双面打印，一式三份，二级学院、学生工作部、人力资源部各存档一份。

附件 2

广州体育学院班主任聘任协议

根据《广州体育学院班主任管理与考核办法（试行）》有关规定，广州体育学院_____学院（以下简称甲方）经与_____（以下简称乙方）协商，就甲方聘任乙方为班主任，具体事宜达成如下协议：

一、聘期

_____年____月____日至_____年____月____日，聘任期满，本协议即行终止。

二、甲方的权利和义务

（一）积极向乙方提供必要的工作条件，依法维护乙方应享有的各项权利，支持乙方履行工作职责。

（二）有权对乙方的业务水平、工作态度和业绩进行考核和奖惩，并监督检查其履行岗位职责情况，有权对其工作提出具体要求和指导性意见。

三、乙方的权利和义务

（一）聘期工作任务：_____（可加附页）。

（二）服从甲方领导，遵守国家有关法律法规和甲方的各项规章制度，接受甲方的管理与考核。

（三）在聘期内有权享受甲方提供的相应待遇。

四、本协议未尽事宜由甲、乙双方按照平等、合理、合法的原则协商解决。

五、本协议一式四份，双方共同签字后生效，甲、乙双方各存一份，学生工作部、人力资源部各备存一份。

甲方：广州体育学院_____学院

乙方：

委托代理人：

年 月 日

年 月 日

附件 3

广州体育学院班主任聘期考核评分表

学院: _____

姓名: _____

考核项目	考核要素	考核内容	二级学院评分	学生代表评分
一、思想政治理论水平 (10分)	理想信念 (4分)	具有坚定正确的政治立场和高度的党性原则，共产主义理想和中国特色社会主义信念坚定。(4分)		
	理论修养 (3分)	理解掌握和正确运用马克思主义的基本立场、观点和方法来分析和解决问题，贯彻落实党的教育方针，熟悉高校学生教育和管理的政策和法规，掌握高校学生思想政治教育工作的理论和实际操作规律。(3分)		
	师德师风 (3分)	以身作则，为人师表，关心学生、团结协作。(3分)		
二、工作能力 (5分)	工作能力 (5分)	热爱学生思想政治教育工作，有较强的事业心和责任感，有较强的开展学生思想政治教育和管理工作的能力，承担政治理论课、党(团)课教学等能力。(5分)		
三、工作实绩 (75分)	思想政治教育 (20分)	指导学生党、团组织建设和学生学习教育活动及内容有记录。(5分)		
		建立联系学生制度和谈心制度，深入学生当中(每周不少于4次到课堂、宿舍)，找学生谈心(每月不少于15人次)，帮助学生解决思想、心理、学习、生活等方面的实际问题，处理问题及时，有记录、有措施。(10分)		
		每四周召开一次班会或年级会议，班会、年级会议内容充实，有实效。会议有记录。(5分)		
	学生管理工作 (30分)	健全和完善学生管理的规章制度和激励机制，措施得力，工作落实到位，学生综合测评操作规范，评定过程中严格把关，无虚假现象，不超出规定比例，上报材料及及时、规范，符合要求。(3分)		
		对学生的帮助和教育措施得力、效果好，对违纪学生的处理恰当，程序规范，手续健全，不留后遗症。(3分)		
		注意培养学生骨干队伍，建立学生干部例会制度，指导和支持学生干部开展工作。(3分)		
		关心关爱贫困生日常生活，组织学生开展助学贷款、勤工助学活动，开展自强自立教育活动，有实效。(3分)		
		毕业生就业程序手续等工作落实到位，就业率达到学校要求。(3分)		
		积极指导学生参加创新创业、社会实践活动、青年志愿者和社会公益活动。(3分)		
		按时参加学校学工会议和各类学工培训讲座。(3分)		

		遇突发事件能及时处理，积极控制事态发展，降低损失或危害。(3分)		
		重视家校合作，与学生家长保持沟通联系。(3分)		
		积极督促学生开展早练，每周至少检查2次早锻炼、早读和晚自习情况，做好检查督促工作。(3分)		
	学风建设 (10分)	考风考纪教育工作到位，考试期间巡视考场，教育学生严格遵守考场规定，无学生作弊。(5分)		
		学生出勤率高、上课迟到、玩手机现象较少。(5分)		
	思政建设 (10分)	开展学生思想政治教育和学生管理的理论研究，每学年有工作总结。(5分)		
		积极参加学校组织的各类型德育论文、课题评选活动。(5分)		
	心理健康教育 (5分)	协助做好学生心理健康普查工作，与心理问题学生常沟通常交流，有记录、有成效。(5分)		
四、特色工作 (10分)	附加分 (10分)	本人在省级以上(辅导员)竞赛或论文、课题征集中获得奖项；指导学生在省级以上竞赛(创新创业类、思想政治类)等获奖。(10分)		
合计				
最终得分				
考核结果	二级学院评分： 分 部门负责人签名： 部门盖章： 年 月 日			
	学生代表评分： 分 部门负责人签名： 部门盖章： 年 月 日			
	最终得分： 分 考核领导小组组长签名： 年 月 日			

备注：评分比例二级学院 60%，学生代表 40%。